



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

#### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 09 /05/ 2019 , è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29.11.2007 e dal CCNL del 19.04.2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Approvazione dell'aggiornamento e revisione del PTOF 2016/2019 ( art.3 DPR 275/1999, art.1 comma 12 l.107/2015 ) sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico.
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

Per quanto riguarda la deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare, (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999), il Consiglio di Istituto non ha modificato le linee essenziali del PTOF già elaborate nei precedenti anni scolastici

Adozione del PTOF 2016/2019 (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla l.107/2015 )

Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999: è stato confermato il calendario approvato dalla Regione Veneto.

Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

Il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto hanno deliberato secondo le competenze previste dalle norme legislative citate, nella consapevolezza dei cambiamenti previsti dalla legge 107/2015.

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019 formalizzata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio, garantendo la realizzazione dei progetti previsti nel POF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

L'ipotesi Contratto Collettivo Integrativo Nazionale-Risorse MOF a.s. 2018/2019 siglata il 01 agosto 2018 e ratificata definitivamente il 16 aprile 2019 a seguito certificazione degli organismi di controllo del MEF

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'ipotesi Contratto Collettivo Integrativo Nazionale-Risorse MOF a.s. 2018/2019 siglata il 01 agosto 2018 e ratificata definitivamente il 16 aprile 2019 a seguito certificazione degli organismi di controllo del MEF; della nota prot. n. 19270 del 28.09.2018 con la quale il MIUR ha comunicato alle istituzioni scolastiche le risorse complessivamente disponibili per il periodo settembre/dicembre 2018 e per il periodo gennaio/agosto 2019 per lo svolgimento della contrattazione integrativa d'istituto: le assegnazioni riguardano a cedolino unico il Fondo di Istituto, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, ore eccedenti per il personale docente, attività complementari di Educazione Fisica, Aree a Rischio (art. 9 accoglienza stranieri); a bilancio i fondi per l'Alternanza Scuola Lavoro, nonché delle seguenti note ministeriali:

- prot. n. 3633 del 21.02.2019 sono stati ridotti i fondi per l'Alternanza Scuola Lavoro di € 15.809,22 l.s.: assegnazione iniziale € 28.685,36 l.s. assegnazione definitiva € 12.876,14 l.s. ora denominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- nota n. 21185 del 24.10.2018 con cui è stato assegnato il Fondo per la Valorizzazione del Merito € 16.412,69 l.s.: dall'a.s. 2017/2018 oggetto di Contrattazione;
- l'assegnazione legata ai progetti "percorsi orientamento" a.s.2018/2019 sono stati assegnati € 1.532,28 l.s. a.s. 2018/2019 (gestita a bilancio in A0401 -ASL- a favore della formazione sulla sicurezza per gli studenti che svolgono tirocini in azienda)
- l'assegnazione che deriva per obblighi di istruzione da fornire al Progetto "Scuola in Ospedale - Istruzione domiciliare" la cui rete regionale fa capo all'Istituto IC "Ardigo" Padova quota assegnata € 4.876,73 l.s.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

## Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 09/05/2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2018/2019.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Emanuela Cecchettin assistito dal DSGA rag. Maria Cristina Toso Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL , GILDA UNAMS Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): FLCCGIL Scuola, GILDA UNAMS R.S.U. di Istituto: prof.ssa Maria Forte, Sig.ra Alessandra Checchin, prof.ssa Anna Antonelli.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	Materie previste dall'art.22 comma 4 lett.c) del CCNL vigente ed in particolare: l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro; i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

		<p>i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</p> <p>i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</p> <p>i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;</p> <p>i criteri e le modalità generali di attuazione delle scelte organizzative del Dirigente Scolastico relative al personale Docente ed ATA</p>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, verrà acquisita e viene allegata alla presente relazione.</p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in quanto non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.</p>
		<p>Non è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 in quanto non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>La Relazione della Performance non è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 in quanto non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009.</p>
<b>Eventuali osservazioni</b> Nessuna osservazione		



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

<p><b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b></p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</li> <li>gli obiettivi di miglioramento contenuti nel Piano di Miglioramento in coerenza con il RAV;</li> <li>l'attuazione delle recenti innovazioni normative, prime fra tutte la valorizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e l'implementazione dei percorsi della Scuola Digitale</li> </ul> <p>ed inoltre tenendo presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>le competenze professionali presenti;</li> <li>l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>i carichi di lavoro;</li> <li>l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<p><b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b></p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE n. 96 docenti in organico di diritto :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007).</li> <li>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).</li> <li>Compensi attribuiti ai collaboratori (n. 2 ) del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</li> <li>Funzioni strumentali al PTOF n. 4 (art. 33 CCNL 29/11/2007).</li> <li>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).</li> <li>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (Art. 9 CCNL</li> </ul>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

	<p>29/11/2007).</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Ore eccedenti (sostituzione colleghi assenti) (art.30 CCNL 29/11/2007, art.22 l.448/2001 )</p> <p>Compensi relativi alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015(art.22 4^ comma lett.c) CCNL 19 aprile 2018) .</p> <p>Compensi relativi all'ASL (art.22 4^ comma lett.c) CCNL 19 aprile 2018 successive indicazioni</p> <p><b>PERSONALE ATA n. 26 (25 unità + DSGA ) personale in organico di diritto:</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)..</p> <p><b>N. punti di erogazione del servizio: 2</b></p>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
<b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/In carico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

	<p>impedimento.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto del numero e della qualità delle deleghe nonché dell'impegno orario. In particolare si rileva come il primo collaboratore gode di esonero dalle lezioni (reso possibile dall'assegnazione di posti di organico potenziato nella sua classe di concorso), ha la responsabilità di gestire un maggior numero di funzioni delegate dal Dirigente ed è sempre presente a scuola in anticipo sull'inizio delle lezioni tutti i giorni escluso il sabato, mentre il secondo, responsabile dell'altra sede (ex Istituto "Foscarì"), gestisce un numero decisamente inferiore di deleghe ma non gode di nessun esonero dall'insegnamento.</p>	<p>compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.</p>
<p><b>Coordinatori e di classe</b></p>	<p>Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</p> <p>facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</p> <p>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</p> <p>accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;</p> <p>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p> <p><b>OSSERVAZIONI:</b> l'attività dei Coordinatori di Classe come strategica per il raggiungimento della priorità n.1 e n.3 del RAV e quindi viene riconosciuta con l'attribuzione delle somme destinate alla valorizzazione della professionalità docente. In particolare, l'attività dei Coordinatori di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rientra nel punto a) comma 3 dell'art.11 Dlgs.297/94 così come modificato dalla l.107/2015, l'attività dei Coordinatori di 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> rientra nel punto b) comma 3 dello stesso art.11 e l'attività dei coordinatori di 5<sup>a</sup> rientra nel punto c). E' da considerare inoltre che i coordinatori di 5<sup>a</sup> si sono trovati, durante l'a.s., a dover coordinare tutti gli adempimenti connessi ad una riforma dell'Esame di Stato avvenuta in corso d'anno e che ha modificato in modo rilevante l'Esame. Pertanto, in sede di contrattazione, è stato concordato di continuare a</p>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

	riconoscere questo ruolo strategico, riconoscendo l'attribuzione di un compenso ulteriore rispetto a quello inerente alla valorizzazione della professionalità del personale docente.	
<b>Responsabil e di laboratorio</b>	Compiti del Responsabile di laboratorio sono: coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
<b>Coordinator i Gruppi disciplinari</b>	Promozione e sintesi delle proposte in ordine a: redazione e revisione del PTOF; programmazione comune per materie e per classi parallele; definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; iniziative di innovazione didattica e metodologica; definizione dei percorsi di recupero e sostegno; scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici. iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina e per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa. Costruire una efficace interlocuzione tra Dirigente Scolastico e Collegio Docenti per promuovere il miglioramento continuo dell'Offerta Formativa
<b>Commission e formazione classi</b>	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico Attuazione delle indicazioni del Consiglio di istituto e del Collegio Docenti nella formazione delle classi, in particolare le prime e le terze,	Garantire omogeneità nella formazione delle classi ed efficacia didattica all'insegnamento dei docenti loro assegnati



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

<p><b>Elezioni OO.CC</b></p>	<p>Provvedere, con la supervisione del DS, a tutti gli adempimenti necessari per un corretto svolgimento delle procedure elettorali</p>	<p>Garantire correttezza e trasparenza nello svolgimento delle procedure elettorali, per un esercizio efficace della democrazia nell'Istituzione Scolastica</p>
<p><b>Funzioni strumentali</b></p>	<p><b>AREA 1:</b>  <b>Area raccordo scuola-lavoro</b>  Gestire, in collaborazione con il gruppo di lavoro per l'Alternanza Scuola Lavoro, l'organizzazione delle esperienze di stage in azienda degli studenti, tenendo conto anche delle recenti innovazioni legislative ( 1.107/2015) che prevedono 400 ore obbligatorie di Alternanza Scuola Lavoro a partire dalle classi terze  Sostenere l'innovazione didattica e metodologica della Simulimpresa, in atto da tempo nell'Istituto, ma che ora a seguito della 1.107/2015, risulta estesa a tutti gli studenti del terzo e quarto anno  Formulare bozze di convenzioni con gli enti interessati  Intrattenere rapporti con gli enti presso i quali gli studenti svolgono esperienze lavorative e contatti con enti nuovi  Coordinare le iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio;  Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 2:</b>  <b>Servizi web</b>  Seguire il processo di digitalizzazione della scuola;  Organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD, analizzando bisogni formativi dei docenti, coordinandone l'aggiornamento e promuovendo la produzione di materiali didattici</p>	<p>Favorire un contatto tra scuola e mondo del lavoro  Promuovere metodologie didattiche laboratoriali  Migliorare le competenze relazionali e professionali degli studenti  Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro.  Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto Tecnico Economico coerentemente con la Riforma degli Istituti Tecnici e potenziare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro.</p> <p>Mettere in atto i processi per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale  Migliorare la trasparenza e la circolarità delle</p>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

	<p>tramite l'uso delle TIC ;</p> <p>Individuare soluzioni informatiche per la gestione delle attività didattiche, per la gestione di monitoraggi, questionari di gradimento ed ogni attività che richieda diffusione e reperimento di dati e notizie in modo capillare e veloce;</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili;</p> <p>Lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti;</p> <p>Gestire il portale web dell'Istituto, curando la circolarità delle informazioni, il rispetto delle normative vigenti in collaborazione con l'Amministratore di Sistema;</p> <p>Coordinare le procedure di inserimento dati nel sito da parte dei docenti con le procedure per lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni intermedie realizzate dagli uffici amministrativi;</p> <p>Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 3</b> <b>Successo formativo e contrasto alla dispersione nel biennio</b></p> <p>Coordinare le attività di orientamento in ingresso, tenendo conto dei bisogni formativi degli alunni;</p> <p>Coordinare l'attività antidispersione scolastica;</p> <p>Coordinare i progetti interni ed in rete con le altre scuole per la continuità e contro la dispersione, per migliorare il successo formativo degli studenti</p> <p>Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 4:</b> <b>Inclusione</b></p> <p>Coordinamento delle attività relative all'inclusione degli alunni diversamente abili e degli alunni con BES;</p> <p>Supporto ai docenti nella predisposizione della documentazione necessaria per la programmazione didattica relativa;</p> <p>Coordinamento dell'attività di formazione continua sulle problematiche della disabilità e sui BES;</p>	<p>informazioni tra l'utenza e l'istituzione scolastica</p> <p>Favorire il miglioramento delle competenze di docenti e studenti nelle nuove tecnologie</p> <p>Diminuire la</p> <p>Diminuire la percentuale degli abbandoni, degli alunni non ammessi o con giudizio sospeso;</p> <p>Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati;</p> <p>Migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</p> <p>Migliorare l'inclusione degli alunni diversamente abili e con BES, individuando precocemente gli alunni con BES, migliorare i risultati relativi al loro</p>
--	---	--



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

	<p>Consulenza ai docenti nelle problematiche relative all' inserimento degli alunni diversamente abili nelle classi;  Redazione del PAI di Istituto;  Coordinamento della Rete ROLP (rete per l'orientamento lavorativo protetto degli alunni diversamente abili) di cui l'Istituto è capofila;  Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b>  Le funzioni 2 e 4 corrispondono a due nuove figure introdotte dalla 1.107/2015, l'Animatore Digitale ed il Coordinatore per l'Inclusione</p>	<p>successo formativo;  consentire anche agli alunni diversamente abili di realizzare esperienze di lavoro operando con le altre scuole della rete.</p>
<p><b>Corsi di recupero e/o sostegno</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline, dell'opportunità di migliorare la preparazione in vista dell'Esame di Stato o di fronteggiare particolari transitorie situazioni di difficoltà di una classe.</p>	
<p><b>Attività di eccellenza</b></p>	<p>Corsi di lingue per certificazioni;  Corsi di informatica per il conseguimento della Patente ECDL;</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b>  Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>	
<p><b>Viaggi e Soggiorni di istruzione in Italia/estero</b></p>	<p>I viaggi sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi. I Soggiorni linguistici e i viaggi per la partecipazione alle Fiere della Simulimpresa sono programmati dai Coordinamenti Disciplinari e coinvolgono alunni di varie classi parallele di tutti gli indirizzi.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b>  È previsto un compenso per gli accompagnatori e organizzatori.</p>	<p>Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico), di potenziamento delle competenze</p>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

		<p>linguistiche e di conoscenza delle realtà lavorative e imprenditoriali all'estero.</p> <p>Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</p>
<p><b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b></p>	<p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>L'Istituto, durante quest'anno scolastico, ha favorito la partecipazione del personale a iniziative di aggiornamento da parte di enti qualificati, da parte del MIUR e da parte della Rete di Scopo costituita nell'ambito territoriale di appartenenza. Dalla stessa rete sono stati finanziati corsi di aggiornamento per il personale docente proposti ed approvati dal Collegio Docenti: un corso sulla privacy a scuola e un corso sulla pratica filosofica. Un corso sull'insegnamento dell'Italiano per studenti stranieri neo arrivati è stato finanziato dall'Istituto "Musatti" di Dolo in qualità di capofila della rete di Istituti aderenti al progetto FAMI ASI assegnatario del PON omonimo.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.</p>
<p><b>Valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015</b></p>	<p>La determinazione dei criteri per la ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 è stata effettuata nell'ambito dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione nella seduta del 12-04-2019.</p> <p>I criteri sono i seguenti:</p> <p>A) Qualità dell'insegnamento e <b>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>: valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.</p> <p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e</p>	<p>valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015</p>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarelli

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarelli.it>

	<p>metodologica, <b>nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</b> valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di particolari esperienze didattiche, con specifico riferimento ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.</p> <p><b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:</b> valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico, con specifico riferimento agli adempimenti in vista del nuovo Esame di Stato.</p> <p>Nell'ambito dei criteri sopra elencati la contrattazione ha individuato le seguenti figure destinatarie delle somme destinate alla valorizzazione del merito:</p> <p><b>A)</b> Docenti coordinatori delle classi di biennio per il ruolo svolto nei progetti di lotta alla dispersione e nei progetti di orientamento e continuità con la secondaria inferiore;</p> <p><b>B)</b> Docenti coordinatori classi terze per il ruolo svolto nel coordinamento di attività didattiche laboratoriali innovative nei progetti di Simulimpresa e delle relative valutazioni relative alle competenze di cittadinanza nelle classi; Docenti coordinatori classi quarte per il ruolo svolto come Tutor di classe nei percorsi di ASL; e nel coordinamento delle valutazioni ai fini delle competenze di cittadinanza;</p> <p><b>C)</b> Docenti coordinatori classi quinte per il ruolo svolto nel coordinamento delle attività didattiche ed organizzative propedeutiche all' Esame di Stato riformato.</p>	
<b>Percorsi ASL</b>	L' Alternanza scuola-lavoro si pone come interfaccia tra il percorso curricolare degli studenti e l'esterno, ovvero il mondo del lavoro, che richiede sempre più professionalità	Queste esperienze hanno lo scopo di sempre più orientare –



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

	<p>e flessibilità, le istituzioni territoriali e le Università. Dall'a.s. 2015/2016 i Progetti di ASL hanno richiesto un particolare impegno, in quanto si è dovuto cominciare la progettazione obbligatoriamente a partire dal terzo anno. (l.107/2015). Durante l'a.s 2018/2019 è intervenuta una modifica normativa che ridotto notevolmente il monte ore obbligatorio da 400 a 150 ore. I percorsi di ASL, ora denominati Percorsi poer le Competenze Trasversali e l'Orientamento, sono comunque oggetto specifico del colloquio all'esame di Stato.</p>	<p>in particolare al triennio - una azione formativa fortemente ancorata a quelle che sono le tradizionali figure professionali nei settori professionali corrispondenti ai vari indirizzi, come pure individuarne di nuove.</p>
--	---	--

L'esiguità delle risorse assegnate rispetto alla progettazione contenuta nel Piano dell'Offerta Formativa, già in fase avanzata nel momento in cui è stato possibile determinare con certezza le risorse a disposizione, ha determinato la necessità di reperire le risorse con cui retribuire il personale docente ed ATA con somme presenti nel bilancio dell'istituto. A tal fine il Consiglio di Istituto ha deliberato il programma annuale prevedendo l'integrazione del fondo di Istituto mediante le disponibilità a bilancio per il miglioramento dell'offerta formativa

Inoltre, per integrare le disponibilità del Fondo, sono state recuperate economie al 31.12.2018 che comprendono sia voci a Cedolino Unico che economie a bilancio. Il recupero delle economie al 31.12.2018 rispetta le disposizioni ministeriali vigenti.

Sono state altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate in maniera analitica nel Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2018/2019. Si precisa che gli incarichi specifici del Personale ATA sono per Collaboratori Scolastici

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

### **C) Effetti abrogativi impliciti**

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

Venezia Mestre, 09 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Emanuela Cecchettin  
(firma apposta digitalmente)