



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

### **Regolamento Viaggi d'Istruzione – soggiorni linguistici e scambi educativi**

#### **1. DEFINIZIONE**

1.1. L'I.I.S. GRITTI, secondo la classificazione della circolare n.291 del 14.10.1992, prevede:

- a. Viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero;
- b. Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo;
- c. Visite guidate;
- d. Viaggi connessi ad attività sportive.

Inoltre, in base agli indirizzi di studi presenti nell'Istituto si prevedono:

- e. Soggiorni estivi per corsi di lingue all'estero ;
- f. Partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali della Simulimpresa;
- g. Scambi di ospitalità con finalità culturali con studenti italiani e stranieri;
- h. Mini soggiorni all'estero per corsi di lingue.

#### **2. RUOLO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

2.1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative dell'istituto.

2.2. Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione.

2.3 I viaggi di istruzione indicati all'art.1 sono attività complementari del programma didattico a carattere interdisciplinare, predisposto dai consigli di Classe nell'ambito dei programmi ministeriali. In quanto tali sono un'attività rivolta a tutti gli studenti, allo stesso titolo delle normali lezioni. Fermo restando il limite dell'80% delle adesioni, il Consiglio di Classe ed i Dipartimenti devono operare in modo da proporre mete fruibili dalla totalità della classe o dei gruppi lingue interessati senza sottovalutare gli aspetti economici.

2.4 Per quanto riguarda i viaggi indicati ai punti e, f, g, h dell'art.1 le mete saranno uniche per tutte le classi o gruppi lingua partecipanti e saranno indicate dai Dipartimenti disciplinari ( di Lingue per i viaggi di cui alle lettere e, g, h, di Economia Aziendale per i viaggio di cui alla lettera f ) temperando le valutazioni didattiche con le esigenze di contenimento dei costi.

2.5. Alle visite guidate di cui al punto c) partecipa l'intera classe senza alcuna preventiva adesione, in quanto esse rientrano nella programmazione didattica del Consiglio di Classe.

2.6 Nel caso di visite di carattere non confessionale proposte dai Docenti di Religione per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento, qualora il Consiglio di Classe valuti che alla visita, per le sue caratteristiche culturali generali, possa partecipare con profitto tutta la classe, sarà cura del Consiglio stesso predisporre una precisa ed adeguata programmazione didattica interdisciplinare che consenta a tutti gli studenti di essere adeguatamente preparati alla visita stessa.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarelli

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarelli.it>

2.7 La partecipazione ai viaggi sopra elencati costituisce per lo studente un'importante assunzione di responsabilità sia individuale che all'interno del gruppo classe. Pertanto sono esclusi da tale partecipazione: a) gli studenti che hanno riportato nello scrutinio precedente l'effettuazione del viaggio la valutazione di 7 in comportamento; b) gli studenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari conseguenti a mancanze gravi e gravissime, anche se convertiti in attività a favore della comunità scolastica. Tali studenti sono esclusi se, dopo l'attribuzione del voto nello scrutinio o dopo l'irrogazione della sanzione, non hanno manifestato, a giudizio del Consiglio di Classe, nessun significativo miglioramento nel loro percorso di crescita personale

### 3 CRITERI DI PARTECIPAZIONE DELLE CLASSI

3.1 **Classi Prime e Seconde:** vengono suggerite mete di tipo ambientale e/o naturalistico, oppure visite a città d'arte soprattutto nella propria regione; le uscite previste sono di un giorno (con un massimo di cinque nel corso dell'anno scolastico).

E' possibile per le classi seconde effettuare un pernottamento solo per un viaggio all'estero in un Paese di cui si studia la lingua e solo se, a giudizio insindacabile ed unanime del Consiglio di Classe, gli alunni sono ritenuti, sia sotto il profilo disciplinare che sotto il profilo didattico, in grado di affrontare l'esperienza.

Per le uscite di un giorno non è necessario compilare la scheda viaggi, ma solo quella relativa alle uscite di un giorno, disponibile in Segreteria Didattica; sarà inoltre compito degli accompagnatori rivolgersi alla segreteria con congruo anticipo per poter organizzare il trasporto (pullman o treno). Per quanto riguarda la prenotazione del pullman nel periodo primaverile, in particolare, considerate le numerose richieste delle scuole in quel periodo, i docenti accompagnatori dovranno rivolgersi all'Amministrazione con un anticipo di due mesi.

3.2 **Classi Terze:** si intende incrementare i gemellaggi o scambi con i paesi di cui si studiano le lingue straniere, oppure con i paesi dell'Unione Europea. Nel caso non si possa realizzare lo scambio, si può optare per un mini soggiorno abbinato ad un corso di lingua o per un viaggio d'istruzione in uno dei paesi di cui si studia la lingua o eventualmente in Italia. La meta deve comunque essere legata alla programmazione didattica dell'anno.

3.3 **Classi Quarte:** Per le classi quarte si privilegerà la partecipazione a viaggi caratterizzanti i profili professionali dell'istituto: il soggiorno linguistico di due settimane all'estero che si svolgerà a settembre prima dell'inizio dell'anno scolastico della quinta, ultimata la sessione d'esami per la promozione sospesa e/o la partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali della Simulimpresa.

3.4 **Classi Quinte:** Per le classi quinte normalmente si prevede un viaggio d'istruzione all'estero, compatibilmente con l'organizzazione e delle esperienze di alternanza scuola lavoro. La meta deve comunque essere legata alla programmazione didattica dell'anno.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

### 4 INTERVENTI E CONTRIBUTI DELL' ISTITUTO

- 4.7 Coerentemente con quanto stabilito nell'art.2.1. l'Istituto provvede, nei limiti delle sue disponibilità, a rimuovere gli ostacoli tecnici ed economici alla partecipazione di tutti gli studenti ai viaggi d'istruzione.
- 4.8 L'Istituto contribuisce alla spesa per i due viaggi maggiormente caratterizzanti il profilo professionale degli studenti: i soggiorni linguistici all'estero, la partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali della Simulimpresa e gli stage lavorativi all'estero.
- 4.9 Il contributo dell'Istituto è pari al 25% della spesa erogata dalle famiglie e viene corrisposto una sola volta nell'arco della carriera scolastica di ciascun allievo. La scelta di usufruire del contributo per una tipologia di viaggi di cui al comma 2 esclude la possibilità di usufruirne per l'altro.
- 4.10 Il tetto massimo del contributo in ogni caso non può superare euro 250. Questo tetto e la percentuale di cui al comma 3 possono essere rivisti all'inizio di ogni anno scolastico dal Consiglio di Istituto.

### 5 PARTECIPAZIONE DELLE SCOLARESCE ED ACCOMPAGNATORI

- 5.1 Tutte le attività sono riservate agli studenti dell'Istituto. E' comunque possibile organizzare attività in collaborazione con altre istituzioni scolastiche qualora ciò sia indispensabile per consentire la realizzazione di specifiche attività(es. soggiorni linguistici per gruppi numericamente limitati). In tal caso l'organizzazione congiunta sarà oggetto di specifica convenzione tra le scuole interessate.
- 5.2 Durante l'attività curricolare un viaggio non può essere autorizzato se non è garantita la partecipazione di almeno l'80% degli studenti di ciascuna classe o di ciascun gruppo lingua in caso di scambio o minisoggiorno. In presenza di un numero di adesioni lievemente inferiore a tale percentuale, l'effettuazione del viaggio è vincolata preventivamente all'autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Coordinatore di classe, e vagliate le motivazioni delle rinunce a partecipare all'iniziativa. Per quanto riguarda i mini soggiorni all'estero effettuati durante l'anno scolastico, il limite minimo di partecipazione degli alunni viene calcolato per gruppo linguistico e non per classe.
- 5.3 Se una classe in terza ha partecipato ad uno scambio o ad un mini soggiorno il soggiorno linguistico della quarta potrà essere effettuato solo in una nazione diversa da quella visitata nel terzo anno.
- 5.4 L'adesione al viaggio è impegnativa e prevede il versamento di una caparra non rimborsabile in caso di defezione. La defezione può comportare inoltre il pagamento delle penali eventualmente addebitate dall'agenzia di viaggi in relazione alla cancellazione delle prenotazioni.
- 5.5 Gli scambi educativi prevedono l'obbligo di reciproca ospitalità tra gli studenti che vi partecipano.  
Qualora non fosse possibile, per un numero limitato di allievi di una classe, garantire l'ospitalità agli studenti corrispondenti, il docente organizzatore e l'Istituto si adopereranno nel cercare soluzioni adeguate presso famiglie di classi parallele o del medesimo corso.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

5.6 Ogni classe dovrà essere accompagnata possibilmente da due insegnanti. In caso di accorpamenti di classi gli accompagnatori, saranno nominati in numero di almeno 1 ogni 15 alunni, secondo le indicazioni della citata C.M.n.291/1992 punto 8.2. Il docente responsabile dello scambio si occuperà della programmazione e verrà aiutato nella stesura del programma da tutti i docenti del consiglio di classe, mentre per gli aspetti organizzativi ed economici potrà avvalersi della collaborazione della figura strumentale responsabile di questa area.

5.7 Ciascun insegnante può svolgere il compito di accompagnatore per non più di 6 giorni lavorativi nell'anno scolastico, salvo casi eccezionali (vedi punto successivo). Dal conto sono esclusi i soggiorni estivi e le visite guidate di un giorno senza pernottamento.

5.8 Qualora - per causa di forza maggiore - vengano a mancare gli accompagnatori previsti dal programma di viaggio, il Dirigente Scolastico nominerà d'ufficio i sostituti, scegliendoli tra il personale docente che abbia comunque comunicato la propria disponibilità.

5.9 Durante il viaggio per nessun motivo gli accompagnatori potranno abbandonare il gruppo, concedere deroghe individuali agli itinerari stabiliti, o comunque introdurre modifiche al programma del viaggio se non per migliori ed imprevedute opportunità che venissero a presentarsi. In casi di particolare gravità (malattia dell'accompagnatore, gravi motivi di famiglia) l'insegnante accompagnatore potrà essere sostituito da altro docente che raggiungerà la sede di effettuazione del viaggio, scambio, soggiorno linguistico, fiera della Simulimpresa.

5.10 Per i soggiorni linguistici il Dipartimento di lingue straniere propone al Dirigente Scolastico gli accompagnatori dei vari gruppi. Per gli scambi invece gli accompagnatori saranno proposti dal Consiglio di Classe. La scuola e l'insegnante accompagnatore garantiscono durante i soggiorni linguistici e gli scambi:

- a. l'assistenza durante il viaggio di andata e ritorno;
- b. la sistemazione in loco presso famiglie o collegi;
- c. la sorveglianza per la frequenza ai corsi secondo gli accordi presi con i diversi Istituti frequentati dai corsisti;
- d. la reperibilità tempestiva, nel caso insorgessero problemi di una certa rilevanza ai partecipanti all'attività.

Al di fuori delle attività collettive gli insegnanti accompagnatori saranno esonerati da ogni responsabilità nei confronti dei partecipanti allo stage e allo scambio educativo.

5.11 I corsisti dal canto loro sono tenuti:

- a. a frequentare i corsi e le altre attività secondo quanto concordato con i singoli Istituti e con il docente accompagnatore per tutta la durata dello stage o scambio;
- b. a non prendere iniziative personali che non siano state precedentemente concordate con gli accompagnatori;
- c. a rispettare gli orari di rientro stabiliti dai collegi o dalle singole famiglie dove risiederanno o dall'accompagnatore ove non esistono orari interni.

Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con il progetto conseguito, che sarà oggetto di credito formativo.

5.12 Il mancato rispetto dei punti a,b,c comporterà per gli studenti la perdita del contributo della scuola e il pagamento dell'intero costo del soggiorno. Nei casi più gravi i docenti accompagnatori potranno decidere, a loro insindacabile giudizio, l'immediato rientro in sede dello studente a



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarini

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarini.it>

proprie spese, previa comunicazione alla famiglia del mezzo di trasporto e dell'orario di arrivo in sede.

## 6 PIANIFICAZIONE

- 6.9 Nell'arco del quinquennio la scuola si impegnerà per offrire agli studenti l'opportunità di effettuare tutte le attività complementari di viaggio previste dal D.M.21.7.66: uscite in Italia e all'estero, progetti di scambio e soggiorni linguistici estivi. Si ribadisce comunque che nel corso dei 5 anni sarà possibile effettuare 1 scambio, un massimo di 2 uscite all'estero (compreso lo scambio) e le altre in Italia.
- 6.10 La cura della preparazione tecnica del viaggio potrà essere effettuata dagli studenti stessi con l'aiuto e la supervisione dei docenti del Consiglio di classe, utilizzando anche documentazione, strutture ed attrezzature presenti nell'Istituto.
- 6.11 Il consiglio di classe e i Dipartimenti, al fine di stimolare l'impegno didattico degli studenti, faranno in modo che ogni viaggio sia occasione per acquisire competenze specifiche degli indirizzi dell'istituto stesso, sia nella preparazione del viaggio che nella produzione di un lavoro conclusivo ( relazione, audiovisivo, film, depliant, sceneggiatura, itinerario turistico, rilevazioni statistiche e/o sociologiche, interviste sonore o scritte, sondaggi di opinione, questionari di gradimento, ecc.) che ne sintetizzi e documenti i risultati educativi. Tutto il materiale così prodotto - assieme a quello di cui al precedente articolo - verrà raccolto in un " archivio viaggi" a disposizione della scuola per studio o altre programmazioni. Tale materiale potrà anche essere presentato a tutti gli interessati (studenti, personale della scuola, genitori) in uno o più momenti di condivisione.

## 7 PROGRAMMAZIONE

- 7.9 DURATA.- Ciascuna classe potrà effettuare viaggi d'istruzione nel corso di un anno scolastico per una durata non superiore ai 6 giorni scolastici complessivi. Di norma invece i viaggi in Italia saranno articolati su 4 giorni. I soggiorni linguistici estivi e le visite guidate fuori sede che non implicino pernottamenti non entrano nel computo dei sei giorni. Tuttavia è opportuno che i consigli di Classe programmino le visite guidate giornaliere in misura non pregiudizievole al buon andamento didattico di tutte le discipline.
- 7.10 PERIODI.- Al fine di garantire nella massima misura possibile la regolarità e la continuità delle altre attività didattiche, la funzione strumentale o la commissione viaggi si occuperanno, tenuto conto della programmazione di Istituto, di indicare al Collegio i periodi più opportuni in cui concentrare le uscite.

Deroghe possono essere concesse solo per i viaggi motivati da manifestazioni o finalità particolari. Per quanto riguarda le classi quinte, nel caso in cui il periodo di tirocinio cada nel secondo quadrimestre, il viaggio dovrà essere effettuato entro la prima metà di dicembre.

SCADENZE.- La proposta del viaggio di istruzione dovrà essere approvata nella prima riunione aperta dei Consigli di classe. A seguito dell'approvazione, verrà richiesto alle famiglie il versamento di una quota di iscrizione che sarà determinata di volta in volta in relazione all'entità della spesa come conferma dell'impegno, al fine di una corretta predisposizione delle procedure di gara necessarie. Nel caso di mancata partecipazione, la quota di iscrizione verrà restituita solo se l'Agenzia di Viaggi incaricata non avrà addebitato penali per la cancellazione di prenotazioni. In tal caso, la quota verrà computata nella



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscarì.it>

somma della penale che verrà addebitata alla famiglia dello studente a causa della rinuncia. Per i viaggi da effettuarsi nei mesi di settembre, ottobre e novembre, la programmazione dovrà essere completata entro la fine del precedente anno scolastico.

7.3 La scheda relativa alla **“Proposta di Viaggio d’Istruzione”** va compilata in tutte le sue parti per una efficace programmazione e gestione dei Viaggi. In attesa della delibera di tutte le componenti nei Consigli di Classe aperti di novembre, tale scheda, per facilitare le operazioni della Commissione Viaggi, potrà essere consegnata entro fine ottobre ai docenti referenti.

Sulla base di quanto sopra, la funzione strumentale o la commissione viaggi provvederanno, una volta raccolte tutte le schede dei Viaggi, ad inoltrare all’amministrazione dell’Istituto la richiesta dell’attivazione delle procedure necessarie per valutare le migliori offerte pervenute.

7.4 DOCUMENTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE: La documentazione da approntare per l'approvazione della domanda è quella stabilita dalla citata C.M- n.291 e cioè:

- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- le dichiarazioni di consenso: gli alunni minori dovranno essere autorizzati a partecipare al viaggio da un genitore o da chi su loro esercita la patria potestà; gli alunni maggiorenni non necessitano di autorizzazione, ma dovranno fornire una dichiarazione di presa di conoscenza da parte di un genitore o, in mancanza di questi, da un componente adulto del nucleo familiare;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza ;
- il programma analitico del viaggio;
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa, coerente con il progetto educativo del consiglio di classe;
- prospetto comparativo dei preventivi di spesa di almeno tre agenzie interpellate (cfr. C M punto 9.6);
- tutti i partecipanti al viaggio dovranno essere muniti di tessera sanitaria valida per l'Italia e per i paesi convenzionati. Nel caso di paesi non convenzionati, l'Istituto dovrà verificare l'esistenza della copertura assicurativa per tutti i partecipanti.
- Ai suddetti atti deve sempre far riferimento la delibera del Consiglio di Istituto, la quale dovrà inoltre contenere la precisazione che è stato sentito il parere del Consiglio di Classe.

N.B. I docenti responsabili del viaggio dovranno far pervenire alla funzione strumentale o ad uno dei componenti la Commissione Viaggi tutto il materiale raccolto.

7.11 Gli insegnanti, alla fine del viaggio, dovranno fornire una relazione alla funzione strumentale o alla Commissione Viaggi, al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe.

7.12 DOCUMENTAZIONE PER SCAMBI EDUCATIVI: Si deve far riferimento alle disposizioni C.M. n. 358 del 23.7.1996 e C.M. n. 455 del 18.11.1998, alla funzione strumentale o alla figura di riferimento all'interno della Commissione Viaggi.

7.13 DOCUMENTAZIONE PER SOGGIORNI LINGUISTICI: l'organizzazione viene disposta direttamente dalla presidenza in collaborazione con i docenti incaricati dell'organizzazione.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: [segreteria@istitutogritti.it](mailto:segreteria@istitutogritti.it) posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 <http://www.istitutogritti.it>

I.T.C. Francesco Foscarelli

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Tel. 041.615111 <http://www.iisfoscari.it>

### 8 RIMBORSI E INDENNITA'

Alla fine del viaggio gli insegnanti accompagnatori presenteranno tutta la documentazione delle spese effettivamente sostenute.(legge 836/73 – DPR 513/78 – Legge 417/78 DPR 395/88 )

### 9 ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti al viaggio dovranno essere assicurati a cura dell'Istituto o della Agenzia di viaggi utilizzata, secondo le indicazioni della C.M. 291/1992, CM 358/1996 e n. 455/1998

Copia di tale Regolamento viene esposta all'Albo di Istituto.

Il Consiglio di Istituto dell'IIS Gritti

Ve Mestre, 16 maggio 2018