



## Istituto di ISTRUZIONE SUPERIORE Andrea GRITTI



Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557  
Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278  
e-mail: segreteria@istitutogritti.it posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO UTILIZZO “G-SUITE FOR EDUCATION”

L’Istituto “Andrea Gritti “ ha aderito alla piattaforma “Google Suite for Education”, di seguito indicata con G-Suite, che mette a disposizione degli Istituti Scolastici molte funzioni specifiche dedicate alla didattica, alla comunicazione e alla condivisione di documenti, in un ambiente ristretto e protetto individuato da un dominio. In tale ambiente l’istituto ha registrato il proprio dominio [@istitutogritti.edu.it](mailto:@istitutogritti.edu.it), quindi per ogni Utente (personale docente, personale ATA e studenti) viene attivato un account costituito, a meno di omonimie, da *[iniziale del nome].cognome@istitutogritti.edu.it* e di una casella di posta elettronica personale ad esso associato. Per gli account degli studenti, il cognome è seguito dai caratteri “.s”. Sono inoltre attivati alcuni account di funzione legati all’organizzazione dell’Istituto. L’elenco degli account e le loro funzionalità sono reperibili nella pagina del sito dedicata a G-Suite.

Il presente regolamento disciplina l’uso della piattaforma “Google Suite for Education”.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori ( da acquisire subito dopo la fine dell’emergenza coronavirus; per tutta la durata dell’emergenza, al fine di permettere la fruizione più estesa possibile della piattaforma da parte degli studenti, verrà acquisito solo il diniego di consenso ).

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d’istituto: [www.istitutogritti.it](http://www.istitutogritti.it)

#### Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Istruzione Superiore Andrea Gritti, via L.A.Muratori 7, Ve-Mestre;
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio;
- Servizio: servizio “G Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di G-Suite del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi cloud di G-Suite (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
- c) Il servizio è finalizzato alla didattica e alla comunicazione, per cui gli account sono resi noti a tutti i membri della comunità scolastica.
- d) Il personale dell’Istituto non può esercitare alcuna visura, controllo, censura, modifica, cancellazione dei messaggi di posta elettronica ricevuti e inviati dagli Utenti, fatte salve le normali operazioni di intercettazione da parte di appositi filtri automatici di virus o spam contenuti nei messaggi stessi, ad eccezione dei casi in cui ciò si renda necessario per



## Istituto di ISTRUZIONE SUPERIORE Andrea GRITTI



Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557  
Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278  
e-mail: segreteria@istitutogritti.it posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)

adempiere ad una disposizione di legge, ad un ordine giudiziario o a disposizioni delle autorità di pubblica sicurezza.

### Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- b) a tutti gli studenti dell'Istituto viene creato un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo e del consenso firmato dai genitori in caso di studente minorenni. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. **Subito dopo la fine dell'emergenza coronavirus sarà acquisito il consenso scritto**; per tutta la durata dell'emergenza, al fine di permettere la fruizione più estesa possibile della piattaforma da parte degli studenti, verrà acquisito solo il diniego di consenso inviato via email.
- c) altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

### Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento;
- b) l'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al link presente nella pagina G-suite del sito, inserendo il suo nome utente: *[iniziale del nome].cognome@istitutogritti.edu.it* (".s" dopo il cognome, negli account studente) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso;
- c) gli account fanno parte del dominio *istitutogritti.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario;
- d) l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso;
- e) nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
- f) ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi

### Art. 5 – Compiti e responsabilità dell'Utente

- a) l'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- b) l'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b. In particolare, l'utente s'impegna a non recare disturbo in alcun modo alle attività didattiche a distanza, e ad accedere esclusivamente a quelle per le quali ha titolo a partecipare (di norma, a quelle della propria classe);
- c) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino i regolamenti d'Istituto e le leggi vigenti;
- d) l'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (vedi indicazioni di Netiquette pubblicate sul sito, nella pagina G-suite)



## **Istituto di ISTRUZIONE SUPERIORE Andrea GRITTI**



Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557  
Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278  
e-mail: segreteria@istitutogritti.it posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)

- e) l'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- f) è vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- g) l'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- h) l'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati;
- i) l'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente;
- j) l'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- k) l'utente affidatario di una mail di funzione è responsabile di tale account, come di quello personale, a partire da quando gli viene comunicata la password iniziale di accesso con nota scritta.

### **Art. 6 – Utilizzo dell'account e sua sospensione**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'amministratore non ha accesso alle password degli account come modificata dopo il primo accesso.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà sospeso:
  - a. dopo una settimana dalla data di trasferimento ad altro istituto per gli studenti
  - b. dopo una settimana dalla data del termine dell'incarico (docenti con supplenza breve)
  - c. dopo 60 giorni dal termine dell'incarico (docenti T.D. al 30 giugno o al 31 agosto), del trasferimento (docenti T.I)
- e) L'account sarà cancellato ai docenti che cessano il loro servizio, come ad esempio per pensionamento, e agli studenti che portano a termine il loro percorso di studi. Per questi utenti i dati conservati nel G-Drive saranno trasferiti all'amministratore.

### **Art. 7 – Revisioni e norme finali**

- a) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.



**Istituto di ISTRUZIONE SUPERIORE  
Andrea GRITTI**



Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557  
Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278  
e-mail: segreteria@istitutogritti.it posta cert. [VEIS018005@pec.istruzione.it](mailto:VEIS018005@pec.istruzione.it)

- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica, visitando il sito web del fornitore a questo link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- c) Ciascun utente è tenuto a leggere e conoscere il presente documento, impegnandosi a prendere piena consapevolezza delle responsabilità di propria competenza.
- d) Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate in fase istruttoria dall'Amministratore di sistema e dal DS, e proposte, se ritenuto opportuno, per l'inserimento al Consiglio di Istituto.
- e) Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, per l'adeguamento alla normativa o per sopraggiunte necessità, e di tali revisioni sarà data tempestiva comunicazione agli Utenti.
- f) Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Istituto.

**Le presenti disposizioni valgono per notifica a tutti gli interessati e qualsiasi trasgressione sarà sanzionata**

Il presente Regolamento viene emanato in emergenza dal Dirigente Scolastico e verrà sottoposto al Consiglio di Istituto entrando a far parte a tutti gli effetti del Regolamento di Istituto dell'IIS"Andrea Gritti".