



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre
Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557
Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278
e-mail: segreteria@istitutogritti.it



I.T.T. Andrea Gritti
Cod. Mecc. VETN018019
Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

I.T.C. Francesco Foscarini
Cod. Mecc. VETD01801B
Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Scheda personale Scuola Media
- Certificato di promozione Scuola Media
- Fotocopia codice fiscale studente e genitori
- Fotocopia documento di riconoscimento di entrambi i genitori
- Attestazione di versamento del contributo di € 120,00 a favore dell'I.I.S. "A. GRITTI" sul conto corrente postale n° 1002697132 , oppure ricevuta di bonifico bancario su IBAN postale:

IT29G0760102000001002697132

- 1 foto formato tessera. Sul retro delle foto scrivere il nome e cognome dello studente in stampatello.

Inoltre:

1 file denominato *cognome.nome.jpg* di una foto del viso dello studente da spedire tramite mail a:

fotografia@istitutogritti.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LICENZA MEDIA

La/Il sottoscritta/o nata/o il/...../.....

a (luogo) provincia

Residente in Via/Piazza n.

Comune di provincia

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che la/il propria/o figlia/o

ha conseguito il DIPLOMA DI LICENZA MEDIA presso l'Istituto

.....

diprovincia

nell'anno scolastico/..... con la seguente votazione

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La dichiarante.....

(firma per esteso e leggibile)

firma in calce non deve essere autenticata

- La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi;
- Se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi
- La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Al **Dirigente Scolastico**
dell'I.I.S. "Andrea Gritti"
via L.A. Muratori n. 7
30173 - Venezia - Mestre

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà - Autocertificazione

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19-bis della L. 172 del 04/12/2017

I sottoscritti:

_____ nato/a il ____/____/____,
Cognome, Nome

a _____ cod. fisc. _____,

e

_____ nato/a il ____/____/____,
Cognome, Nome

a _____ cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a:

_____ nato/a il ____/____/____,
Cognome, Nome

a _____ frequentante la classe ____ sez. _____

presso l'I.I.S. "Andrea Gritti" via L.A. Muratori n. 7 - 30173 Venezia-Mestre

in considerazione

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

autorizzano

ai sensi dell'art. 19-bis della L.172 del 04/12/2017, l'I.I.S. "Andrea Gritti", nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad esempio scioperi, assemblee sindacali, etc. etc.) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita della scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Luogo _____, data ____/____/____

In fede

Il padre _____ 1
Firma

La madre _____ 2
Firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

dichiara

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____ 3

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione.

Luogo _____, data ____/____/____

Firma _____

¹ Allegare copia documento riconoscimento in corso di validità del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
² Allegare copia documento riconoscimento in corso di validità del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
³ Allegare copia documento riconoscimento in corso di validità del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

e-mail: segreteria@istitutogritti.it posta cert. VEIS018005@pec.istruzione.it

<http://www.istitutogritti.it>



I.T.T. Andrea Gritti
Cod. Mecc. VETN018019
Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

I.T.C. Francesco Foscarini
Cod. Mecc. VETD01801B
Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

SPAZIO RISERVATO AD ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELL'ISCRIZIONE

Ulteriori informazioni possono servire a:

1. Costruire gruppi classe equilibrati ed accoglienti
2. Programmare interventi mirati a favore di chi presenta delle particolari difficoltà o esigenze di apprendimento
3. Migliorare il benessere di chi necessita di attenzione particolare in relazione a specifiche esigenze legate alla salute fisica e psichica

L'uso di tali informazioni è destinato esclusivamente alle finalità predette ed è regolato dalla normativa sulla privacy; esse sono coperte dal segreto professionale al quale tutto il personale della scuola, docente e non docente, è obbligato.

Qualora si ritenga opportuno un colloquio personale potrà essere richiesto un appuntamento con la vicepresidenza.



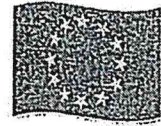
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia - Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

<http://www.istitutogritti.it> e-mail: segreteria@istitutogritti.it



I.T.T. Andrea Gritti
Cod. Mecc. VETN018019
Via Muratori n.7, Venezia - Mestre

I.T.C. Francesco Foscarini
Cod. Mecc. VETD018018
Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Prot. n. 8131/C41

Venezia - Mestre, 22 Ottobre 2018

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE**

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, D.Lgs n. 101 del 10.08.2018 G.U. 04/09/2018 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e il Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento prevedono che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il Regolamento UE il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni previste e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente ;
2. i dati personali definiti come "categorie di dati particolari" o come "dati giudiziari" dal suddetto Regolamento, che Lei ci fornisce e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito con Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006 e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti I dati appartenenti a categorie particolari sono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, quei dati personali "che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano



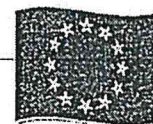
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia - Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEI5018005 Cod. Fisc. 94016590278

<http://www.istitutogritti.it> e-mail: segreteria@istitutogritti.it



I.T.T. Andrea Gritti

Cod. Mecc. VETN018019

Via Muratori n.7, Venezia - Mestre

I.T.C. Francesco Foscarì

Cod. Mecc. VETD01801B

Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

Triennale dell'Offerta Formativa;

5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
6. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n° 11 del 15-01-07;
10. l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale,



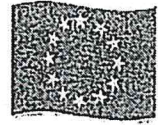
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA GRITTI"

Via L.A. Muratori n.7 - 30173 Venezia – Mestre

Tel. 041.5350505 Fax 041.5350557

Cod. Mecc. VEIS018005 Cod.Fisc. 94016590278

<http://www.istitutogritti.it> e-mail: segreteria@istitutogritti.it



I.T.T. Andrea Gritti
Cod. Mecc. VETN018019
Via Muratori n.7, Venezia – Mestre

I.T.C. Francesco Foscarini
Cod. Mecc. VETD018018
Via Pertini n.13, Venezia - Mestre

solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

11. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
12. il Titolare del trattamento è: l'IIS "Andrea Gritti" Venezia Mestre via L.A.Muratori 7, tel. 041/5350505 pec: VEIS018005@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Emanuela Cecchettin indirizzo di posta elettronica dirigente.scolastico@istitutogritti.it;
13. il Responsabile interno del trattamento è la Rag. Maria Cristina Toso tel. 041/5350505 indirizzo di posta elettronica direttoresga@istitutogritti.it;
14. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Francesco Dei Rossi tel. 3429664757 indirizzo di posta elettronica f.deirossi@informaticapa.it;
15. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emanuela Cecchettin

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993